

Verklaring van vrijwaring

Geachte directie,

Hierbij geeft/geven

Naam/namen ouder(s)/verzorger(s):

aan dat voor

Naam kind:

de hulp onder schooltijd, buiten de school, een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is.

Dit wordt aangetoond door:

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | een psychologisch onderzoek |
| <input type="checkbox"/> | medische indicatie/verklaring IB/RT |
| <input type="checkbox"/> | verklaring externe RT |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

(invullen wat van toepassing is).

Een handelingsplan is, waar mogelijk, bijgevoegd.

Deze verklaring vrijwaart SBO Het Zilverlicht en Stichting Leerrijk! van aansprakelijkheidstelling door de ouder(s)/verzorger(s) voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener i.c.

Naam externe dienstverlener of
bureaunaam:

geleverde diensten.

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Formulier verlofaanvraag

Gegevens van de leerling(en)

1. Naam: _____ Groep: _____ Leerkracht: _____
2. Naam: _____ Groep: _____ Leerkracht: _____
3. Naam: _____ Groep: _____ Leerkracht: _____

Het dagdeel waarvoor het verlof wordt aangevraagd:

- | | | | |
|--|-----|---|-----|
| <input type="checkbox"/> maandagochtend | uur | <input type="checkbox"/> maandagmiddag | uur |
| <input type="checkbox"/> dinsdagochtend..... | uur | <input type="checkbox"/> dinsdagmiddag | uur |
| <input type="checkbox"/> woensdagochtend..... | uur | <input type="checkbox"/> woensdagmiddag..... | uur |
| <input type="checkbox"/> donderdagochtend..... | uur | <input type="checkbox"/> donderdagmiddag..... | uur |
| <input type="checkbox"/> vrijdagochtend..... | uur | <input type="checkbox"/> vrijdagmiddag..... | uur |

Van: _____ t/m _____

De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd:

Indien dit verzoek verband houdt met een extra aanvraag voor vakantieverlof i.v.m. een afwijkende vakantievaststelling door de werkgever van één van de ouders / verzorgers, verzoeken wij u een verklaring van de werkgever bij te voegen.

Naam van de aanvrager: _____ Datum: _____

Handtekening van de aanvrager: _____

In te vullen door de directie van SBO het Zilverlicht

De directie van de school gaat

- wel akkoord met het aangevraagde verlof.
- niet akkoord met het aangevraagde verlof.

Met als reden:

Datum: _____ Handtekening: _____