

## **Notulen MR vergadering**

Datum: 11-09-2018.  
Tijd: 19.30u.-21.30u.  
Notulant; Geert.

### **Aanwezig:**

<b>Laura de Graaff</b> (deels aanwezig);	<a href="mailto:mrhetzilverlicht@leerrijk.nl">mrhetzilverlicht@leerrijk.nl</a>
<b>Wim van Best</b> (voorzitter)	
<b>Geert Legdeur</b> (notulant)	
<b>Sanne vd Wilk</b>	
<b>Claudia van Hilst</b>	
<b>Barbara Bergmans</b> (penningmeester)	
<b>Björn Hoefmans</b>	
<b>Elles Kobben</b>	

### **Afwezig:**

Met kennisgeving: Sanne vd Wilk / Elles Kobben.

### **1 Opening, vaststellen agenda**

Vergadering blijft voortaan om 19.30-21.30uur

### **2 Mededelingen directie;**

#### **--Mededeling inzake website—BAC-nieuws—Voorbeelden Jaarverslag—wat verder ter tafel komt.**

- \*Verschillende Jaarverslagen worden uitgedeeld om te bekijken.
- \*Foto van MR-leden.
- \*Vanuit MR stukje voor Nieuwsflits.
- \*3 Onderwijsassistenten worden uitgenodigd. BAC aanvullen met één van de leerkrachtgeleding.
- \*Er zijn 4 kandidaten uitgenodigd bij de BAC voor 'nieuwe directeur'.  
De zittingen zijn op het Bestuurskantoor. Janneke blijft als ondersteunend directielid tot alles rond is (2 dgn per week). Extra hulp wordt soms ingeroepen om alles te kunnen blijven doen.
- \*De zieke collega's zijn bezig richting arbeidsproces en soms binnen school aanwezig en werkzaam. Onze conciërge is ziek en hij wacht op uitslag van onderzoek.  
Claudia gaat voorlopig in de groep van Fokaline helpen. Esther doet die tijden van Claudia tijdelijk alleen.

# MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

## SBO HET ZILVERLICHT

\*AVG groep wordt samengesteld vanuit Leerrijk.

\*In het kader daarvan begin nov. Voor team in Bouwvergadering uitleg.

### 3 Verdere discussie Jaarverslag(en);in uw bezit.

### 4. Stand van zaken MR-leerkring.

Vorige week heeft de voorzitter gehoord dat er een soort Leerkring komt vanuit de GMR. De MR'eren worden hiervoor uitgenodigd. Ons idee was vorig jaar al rond en daardoor wil de voorzitter polsen bij de GMR wat er op zo'n agenda komt te staan.(e-mail)

### 5. Oproep GMR.

Zie punt 4.

### 6. Begroting MR

Bedankt voor de uitgewerkte begroting(Barbara). Klopt voor zover we konden zien en horen.

### 7. Activiteitenlijst.

\*Foto MR-leden

\*Stukje Nieuwsflits

\*Voorbeeld Jaarverslag

\*Lay-out jaarverslag

### 8. Rondvraag.

\*Barbara doet een stukje voor de Nieuwsflits

\*Wim doet woordje vanuit MR op info-avond 13/9

\*Barbara zet verkiezingen uit.

---

Voorzitter sluit om 10.15uur de vergadering.

---

### Vergader-data MR schooljaar 2018-2019:

Datum	afgesloten
11-09-2018	✓
20-11-2018	
29-01-2019	
19-03-2019	
21-05-2019	
25-06-2019	

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD  
SBO HET ZILVERLICHT**

**ACTIEPUNTEN LIJST**

Nummer	Actie	Wie	Gereed
1	Schooljaarplan 2018-2019	Directie	
2	"In beweging"	MR	2018-2019
3	Activiteitenplan MR 2018-2019	MR	Nov. 2018
4	Schooljaarplan 2018-2019	MR + Directie	Oktober 2018
5	Foto MR-leden	iedereen	Datum:
6	Voorbeeld Jaarverslag	Wim Claudia	20-11verg.
7	Lay-out jaarverslag		
8	Stukje nieuwsflits	Barbara: Wist u dat ...	Nieuwsflits nov.2018
9	Verkiezingen	Barbara:	Uitwerking; ... 2018
10			
11			

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD  
SBO HET ZILVERLICHT**

12			
----	--	--	--

**Onderwerpen vergaderschema:**

- Augustus/September;-----Bijstellen en vaststellen Activiteitenplan MR.  
Inventarisatie scholingsbehoefte MR-leden.  
Begroting MR.  
Jaarverslag MR vorig schooljaar.  
Vaststellen wie de presentatie doet tijdens de  
ouder-info-avond.**
  
- November;-----Instemming Jaarplan.  
Evt. verkiezingen MR.**
  
- December/Januari;-----Concept begroting/investering school.  
Instemming vakantierooster.**
  
- Februari/Maart;-----**
  
- April/Mei;-----  
Vergaderrooster vaststellen (i.v.m. nieuwe school-  
jaar).  
Evaluatie ontwikkelingen MR.  
Voorstellen inzake budget volgend schooljaar.**
  
- Juni;-----  
Instemming formatie-plan.  
Reactie op schoolgids op schoolgids nieuw school-  
jaar (in grote lijnen).  
Vaststellen verdeling budget volgend schooljaar en  
Zorgdragen,dat de begroting op tijd bij Stichting  
Leerrijk is.**

=====